

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ

Входящ номер

Работен/Технич. проект Виза/Скица/ Изх.данни

.....

бърза услуга (до 10 работни дни)

обикновена услуга (до 30 календарни дни)

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ

Възложител / Инвеститор:

Адрес: _____ Булстат: _____
 Лице за контакт: _____
 Мобилен телефон за връзка: _____
 E-mail: _____

Упълномощено лице:

Мобилен телефон за връзка: _____
 E-mail: _____

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТА

Административен адрес: _____
 УПИ: _____ Квартал по регулация: _____
 Местност по регулация: _____
 Административен район: _____
 Идентификатор: _____

Кратко описание на проект / виза / изходни данни

Фаза на проекта: _____

Жилищна сграда Административна сграда Бизнес сграда
 Инфраструктурно Строителство Преместваем обект Друго

бр. сгради: _____ входове: _____ етажи _____
 офиси: _____ магазини: _____ апартаменти _____

Желая присъединяване към мрежата на VIVACOM ДА / НЕ

ВИДОВЕ УСЛУГИ: Телевизия: ___ Интернет: ___ Други услуги: ___ Домашни ___ / Бизнес ___

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Внесени документи

1. бр.
 2. бр.
 3. бр.
 4. бр.

Статусът на Вашата преписка може да бъде проследен в официалния сайт на Vivacom, секция "Бизнес клиенти"/"Съгласуване на проектна документация"

<https://www.vivacom.bg/bg/business/syglasuvane-na-proekti>

ПОПЪЛВА СЕ СЛУЖЕБНО след съгласуване на входираната документация

За услугата следва да се заплати:

За.....бр.	бърза услуга - по 72,00 лв. с ДДС за брой съгласувателен печат	Общо.....лв.
За.....бр.	обикновена услуга - чертежи в РП/ТП - по 30,00 лв. с ДДС за брой съгласувателен печат	Общо.....лв.
За.....бр.	обикновена услуга - виза/скица/изх.данни - по 20,00 лв. с ДДС за брой съгласувателен печат	Общо.....лв.

ПОДПИС ЗАЯВИТЕЛ:

ЗАПЛАЩАНЕ ПО БАНКОВ ПЪТ

Данни на клиента:

Наименование:

Адрес на регистрация:

Булстат:

ДДС номер:

МОЛ:

е-mail на клиента, на който ще се изпрати **проформа-фактурата**:

.....

Избор за получаване на фактура оригинал (избира се само един от изброените варианти):

1. е-mail на клиента, на който ще се изпрати **фактура оригинал** (изпраща се веднага след издаване):

.....

2. Адрес за кореспонденция на клиента, на който ще се изпрати **фактура оригинал** (изпраща се на хартиен носител по пощата):

.....

* **ВНИМАНИЕ:** Таксата се заплаща при получаване на съгласувана документация

* **ВНИМАНИЕ:** БТК ЕАД не уведомява предварително клиента, в случай на отказ от съгласуване на входящата документация.

* **ВНИМАНИЕ:** БТК ЕАД не носи отговорност за съхранение на съгласуваната и не потърсена документация, след изтичане на една година от датата на входиране.

ЛИЧНИ ДАННИ

Личните данни, които Заявителят предоставя, както и личните данни, които се генерират в процеса на предоставяне на услугите, се обработват и съхраняват от БТК в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО („Общ регламент за защита на личните данни“). Подробна информация за целите и правното основание за обработването на личните данни; категориите получатели на лични данни; срока, за който ще се съхраняват личните данни; правата на субектите на данни във връзка с обработването на неговите лични данни от страна на БТК, както и информация за начина, по който те могат да бъдат упражнени; данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните и всяка друга информация, която Общият регламент за защита на личните данни изисква да бъде предоставена на субекта на данни се съдържа в Политиката за поверителност и защита на личните данни на контрагенти на „Българска телекомуникационна компания“ ЕАД и техни представители, служители и/или подизпълнители, която е публикувана на интернет страницата на БТК – www.vivacom.bg и е налична в търговските обект на БТК („Политика за поверителност“).

ПОДПИС ЗАЯВИТЕЛ: